



組合員及び居住者各位

パークタウン五領第6団地管理組合 理事会

少しずつ日差しが暖くなり、春の訪れを感じる季節となりました。梅の花も咲きはじめ、散策に出かけたくくなります。

三寒四温の言葉通り、暖かい日の後に急に冷え込んだりと気温差の激しい時もあります。春本番が待ち遠しいですが、まだまだ体調管理に気をつけましょう。

また、花粉症の方々には辛い時期です。洗濯物の外干しを控えるなど、対策をして乗り切りましょう。

広報の掲載事項について、ご意見、ご要望、ご質問等がございましたら、各棟役員、管理事務所窓口、e-mail等を通じて理事会にお伝えください。ご質問等には可能な限りお答えしたいと存じます。また、管理組合のホームページに広報バックナンバーや役立つ情報を掲載しておりますので、是非ご覧下さい。

### 管理組合事務所カレンダー

窓口業務時間 原則 月～金 9:00～16:00 (12:00～13:00 は昼休み)  
第2週・第4週金曜日 13:00～17:00 (□)  
第2週・第4週土曜日 9:00～12:00 (○)

日曜・祝日はお休みです (祝日でなくともお休みは赤字です)

2026年3月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2026年4月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

JS 緊急事故受付センター (水漏れ、配管の詰まり等 24時間365日受付)  
(電話) 0570-002-004 一部 IP 電話等ご利用の方でつながらない場合は 048-839-0901  
事案によっては個人負担となる場合があります。

## 〈第9回定例理事会報告〉

2026年2月15(日) 9:00~12:00

出欠:出席 理事長、副理事長2名、理事16名、監事2名、欠席0名

### (1) 管理事務月次報告(対象期間2026年1月1日~31日)

- ・窓口来客者数 272件
- ・入居・転居数 入居 1件 転居 0件 (総戸数238戸)
- ・駐車場契約台数 1台目 214台 2台目 12台 (他来客用11台/介護用1台)
- ・来客用駐車場利用状況 51件
- ・給水点検 1月5日・20日 良好 採水点検 1月5日 適合
- ・リフォーム申請 1件
- ・秩序維持に反する違法行為・クレーム等発生件数 0件
- ・団地内巡回 21回

### 会計報告

組合費	(収入)	■■■■■ 円
	(支出)	■■■■■ 円
修繕費積立金	(収入)	■■■■■ 円
	(支出)	■■■■■ 円
棟別修繕積立金	(収入)	■■■■■ 円
	(支出)	■■■■■ 円

### 未収入金管理状況

1か月滞納者 4名

### (2) 理事会報告及び審議 (2月15日)

#### 報告事項

- ・第36回通常総会予算編成について
- ・来期への引き継ぎ資料作成について
- ・学生寮への対応に関する報告について
- ・規約改定および区分所有法改正に伴うマンション標準管理規約見直しについて
- ・来年度の地下貯水槽清掃と消防設備点検について
- ・■■■■主催の重要事項説明会について
- ・下水道占有許可の更新について
- ・不動産会社への内容証明通知書について
- ・■■■■との窓口キャッシュレス化、長期修繕計画の打ち合わせについて

#### 審議報告

- ・組合員有志による植栽剪定、用具と倉庫の鍵の貸し出しについて  
挙手にて議決 ⇒ 賛成多数にて可決

## 〈各担当業務報告〉（2026年2月）

### 総務報告

- ・第9号広報配布
- ・来期就任役員への説明会（3月22日予定）について
- ・1台目駐車場および特別申請結果について
- ・2台目駐車場、バイク駐輪場申し込み状況について
- ・第36回通常総会までのスケジュール表（案）について

### 営繕環境（議事内容）

- ・コブシ3本の強剪定を計画。業者に見積りを依頼
- ・アジサイ3本を2月16日に組合員有志が伐採
- ・植栽管理を検討した結果、下記を隔年剪定にする（令和8年度は行う）  
中木剪定：カンツバキ、サツキ、ヒペリカム・カリシナム  
生垣剪定：イヌツゲ
- ・令和8年度営繕工事の予算について協議し、見積りを進める
- ・水路(7号棟-8号棟南側)への進入禁止にバリケード及びカラーコーンを設置
- ・インターロッキングの危険個所(5号棟-7号棟間花壇南)にカラーコーンを設置
- ・水質検査は、来年度から理事宅から管理組合事務所に変更

## 〈委員会活動報告〉

### 長期修繕計画専門委員会（2月1日）

- ・2025年度長期修繕計画委員会への諮問に対する答申書を次回理事会にて報告する  
受水槽補修に関する工法の検討  
雑排水管工事実施に関する事前調査及びその準備
- ・雑排水管工事の検討  
更新と更正工事の検討を引き続き行う
- ・長期修繕計画の見直し  
物価上昇率の変化を踏まえた計画の実施を検討
- ・次回以降の計画  
南側アルミサッシ改修の検討  
玄関ドアの老朽化による新設の検討

### 規約整備委員会（2月1日）

- ・規約改正に伴う移行期間について
- ・役員候補者名簿の条文を新設
- ・総会議案書の作成について
- ・不動産業者への内容証明文書について
- ・区分所有法改正についての説明
- ・原付区分変更について

### IT委員会（2月15日）

- ・サーバー運用状況 HP アクセス数 3,317件
- ・階段掲示物/広報等掲載→1月5件
- ・管理事務所デスクトップPCのWindows11化作業について
- ・管理組合メールソフト（Outlook）不調対応及び代替メールソフトについて
- ・管理組合メール受信プロトコル変更について（1/28実施済み）
- ・備品廃棄：1月廃棄済み（サイボウズ備品台帳更新済み）
- ・HP イベントカレンダー登録作業簡素化の取り組みについて

- ・パソコンよろず相談室：2/15 実施
  - サイボウズ概要説明（全理事対象）
  - サイボウズ補修・修繕履歴機能説明（営繕環境理事対象）
- ・サイボウズ活用検討について
  - 備品台帳のオンライン運用の試行開始について
- ・Notta（文字起こしソフト）およびサイボウズ応援ライセンスの3月更新について
- ・2026年度活動計画検討

## 〈その他〉

### 《2台目駐車場抽選会およびバイク駐輪場抽選会について》

2台目駐車場およびバイク駐輪場抽選を2月22日(日)に行いました。管理組合事務所にて開催し、申込数は2台目18台、バイク17台となりました。ご参加された皆様ご協力ありがとうございました。尚、抽選後の車・バイクの駐車場所の入れ替えは3月29日(日)10:00~12:00にお願いいたします。

### 《通常総会日程について》

第36回通常総会を5月31日(日)午後に市民文化センターで開催します。  
詳細が決まりましたら階段掲示等でお知らせします。

### 《お詫び》

2025年度第9号広報の審議報告「サイボウズ Office 備品管理台帳のオンライン化の施行開始について」に以下のとおり誤記がありましたので、お詫びと訂正を申し上げます。

誤 施行 ⇒ 正 試行

## 〈お知らせ〉

- ・ 駐車場移動日は3月29日〈日〉10:00~12:00です。  
忘れずに移動をお願いします。

- ・ 窓口のキャッシュレス化について

管理事務所での現金支払いについては2026年4月1日より口座振替も可能になる予定です。なお、従来通り現金での支払いも利用できます。  
(詳細については次項をご参照ください)

## 管理事務所における料金収納のキャッシュレス化について

（以下）より、かねてから管理事務所での収納する以下の料金について、現金での収納から口座振替での収納に切り替えたいとの要望を受けておりました。

※口座振替とは、管理費と合わせて口座から引き落としを行うことを指します。

理由として、国土交通省が管理会社へ現金取り扱いの縮減を要請していることによります。

理事会で検討した結果、現金紛失のリスク削減や、衛生面、業務効率化の面で効果が見込めることから、の要望を受け入れ、管理組合としても現金収納の縮減を奨励することといたします。

利用方法は、窓口にて口座振替で支払うことを伝えていただくだけで手続きが可能となります。

キャッシュレス化（口座振替）で支払いが可能な利用料金

集会所利用料・来客駐車場・コピー機使用料など、窓口で収納する料金すべて

### 料金収納の流れ

○窓口にて利用申し込みする場合（窓口開所時間中に収納する料金すべて）

- ①窓口にて利用内容をお伝えください。
- ②窓口スタッフにて利用登録を行います。

—手続き完了—

【当月または翌月の管理費と一緒に口座振替されます】

口座が登録されていない方については振込票を発行可能です。



現金が無くても手ぶらで申し込みができます！

○窓口閉所時に来客駐車場を予約する場合

- ①所定の様式で申し込む際、現金を入れずにポストへ投函してください。
- ②翌日以降窓口スタッフにて利用登録を行います。

—手続き完了—

【当月または翌月の管理費と一緒に口座振替されます】



現金を同封せずに投函していただければ口座振替での支払として登録します。



後日引き落としの際に利用状況が確認できるよう、申込時の控えは保管いただくことを推奨いたします。