

2026 年 1 月 4 日発行

パークタウン五領第 6 団地管理組合

管理組合広報

2025 年度第 8 号



マンリョウ（松風公園 東松山市内）

<目 次>

- 1 定例理事会報告
- 2 各担当業務報告
- 3 委員会活動報告
- 4 その他

発行責任者 理 事 長 ■■■■■

編集責任者 副理事長 ■■■■■

管理事務所 住 所
電 話 番 号
管 理 組 合 ホームページ
規約・細則 ロ グ イ ン
管 理 組 合 メールアドレス

埼玉県東松山市五領町 13-1
0493-25-1929
<https://www.parktown-goryo6.com/>
ID : ■■■■■ パスワード : ■■■■■

管理組合ホームページ
QRコード



組合員及び居住者各位

パークタウン五領第6団地管理組合 理事会

謹んで新年のお喜びを申し上げます。

組合員の皆様におかれましては、穏やかな新年をお迎えのことと存じます。本年も管理組合役員一同、一層尽力してまいりますので、何卒ご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

さて、寒さが厳しく空気の乾燥する季節となりました。インフルエンザ等の感染症も流行しておりますので、体調管理にはくれぐれもご留意ください。

また、本年1月25日には1台目駐車場の抽選会を予定しております。組合員の皆さまのご理解とご協力をお願いいたします。

広報の掲載事項について、ご意見、ご要望、ご質問等がございましたら、各棟役員、管理事務所窓口、e-mail等を通じて理事会にお伝えください。ご質問等には可能な限りお答えしたいと存じます。また、管理組合のホームページに広報バックナンバーや役立つ情報を掲載しておりますので、是非ご覧下さい。

管理組合事務所カレンダー

窓口業務時間 原則 月～金 9:00～16:00 (12:00～13:00 は昼休み)
第2週・第4週金曜日 13:00～17:00 (□)
第2週・第4週土曜日 9:00～12:00 (○)

日曜・祝日はお休みです (祝日でなくともお休みは赤字です)

2026年1月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2026年2月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

■ 緊急事故受付センター (水漏れ、配管の詰まり等 24時間365日受付)
(電話) 0570-002-004 一部IP電話等ご利用の方でつながらない場合は 048-839-0901
事案によっては個人負担となる場合があります。

〈第6回定例理事会報告〉

2025年12月21(日) 9:00~13:40

出欠:出席 理事長、副理事長2名、理事12名、監事2名、欠席3名

(1) 管理事務月次報告(対象期間 2025年11月1日~30日)

- ・窓口来客者数 186件
- ・入居・転居数 入居 0件 転居 1件 (総戸数238戸)
- ・駐車場契約台数 1台目 215台 2台目 12台 (他来客用10台/介護用1台)
- ・来客用駐車場利用状況 63件
- ・給水点検 11月10日・21日 良好 採水点検 11月10日 適合
- ・リフォーム申請 1件
- ・秩序維持に反する違法行為・クレーム等発生件数 0件
- ・団地内巡回 20回

会計報告

組合費	(収入)		円
	(支出)		円
修繕費積立金	(収入)		円
	(支出)		円
棟別修繕積立金	(収入)		円
	(支出)		円

未収入金管理状況

1か月滞納者 2名

(2) 理事会報告及び審議 (12月21日)

報告事項

- ・漏水事案について
- ・キャッシュレス化について
- ・■への質問の回答について
- ・両、法人保有者との話し合いについて
- ・自転車ステッカーの仕様変更について
- ・規約改定説明会の報告について



審議事項

- ・水質検査業者を■に一本化することについて

挙手にて議決 ⇒ 賛成多数にて可決

- ・総会議事録の作成を■への委託について

挙手にて議決 ⇒ 賛成多数にて可決



<各担当業務報告> (2025 年 12 月)

総務報告

- ・第7号広報配布
- ・次年度役員への就任要請について
- ・駐車場抽選について



営繕環境（議事内容）

- ・雑排水管高圧洗浄の支払額は、■戸の不在者辞退により、■万 ■円減額され、■万円になる、トイレ洗浄のオプションがなかったとの指摘が上がった
- ・3号棟南側ヒラドツツジを15本補植する提案があり、■に見積済み(■万 ■円) 冬季樹木剪定と一緒に行うように進める
- ・JSから来年度の植栽管理について、総額 ■万 ■円の見積書が届いた 主に人件費の高騰であるが、昨年より約 ■万円の値上がりとなる 1月10日(土)に ■と内容について打ち合わせを行う
- ・管理棟1階休憩所に設置しているエアコンのリモコンが壊れたので代品を購入
- ・4号棟第2階段と5号棟第2階段のエントランス入口に置かれているゴムマットが割れていたため、12月22日(月)に組合員有志が補修した 但し、5号棟の方は割れが大きく、ガムテープによる暫定対応
- ・タキス Teppa の恒久補修は、今年度は行わず、引継ぎ事項とする

<委員会活動報告>

長期修繕計画専門委員会（12月7日）

- ・外部貯水槽設置計画の協議結果断念し地下貯水槽延命を確定する
- ・地下貯水槽改修方法の検討について (FRP方式およびエポキシ樹脂方式が対象)
- ・2026年12月末までに答申書を作成する

規約整備委員会（12月7日）

- ・規約改定説明会の振り返り 5月の総会議案に規約改定をどう扱うかを理事会に提案する
- ・説明会資料 Q&A の読み合せ 今回の Q&A はホームページに掲載
- ・議案の分割について 特別決議1、普通決議3の計4つに分割という案を理事会に提案
- ・施行日程について 2026年5月の総会で議決、2026年6月1日施行で理事会に提案
- ・今後の計画 外国人居住者問題の報告 2月に議案書の下書きを開始 規約全体の校正、製本作業の検討規約整備委員会委員報告



IT 委員会（12 月 21 日）

- ・サーバー運用状況 HP アクセス数 3,374 件
- ・階段掲示物/広報等掲載→11 月 5 件
- ・備品破棄予定リスト作成および理事会への伺いについて
- ・ノート P C 破棄準備について
- ・管理事務所デスクトップ PC Windows 11 化作業（1 月実施予定）
- ・サイボウズ Office 関連
 - ⇒修繕情報データの登録方法について
 - ⇒備品管理情報の理事会運用移行へ向けての説明について（IT 委員・会計理事対象）

<2026 年度管理組合役員調整について>

現在、役員候補について最終調整を行っています。
2025 年 12 月 15 日（日）までの公募期間までに立候補者がいませんでした。
既に配布済みの「次年度役員就任の可否確認について」をご記入の上 **2026 年 1 月 10 日（土）**までに管理事務所までご提出をお願いいたします。

受託された上位の組合員には「2026 年度の新役員候補決定のお知らせとお願い」と「2026 年度新役員就任承諾書」の書類を **2026 年 1 月 11 日（日）**以降に配布します。

受託されなかった組合員には「2026 年度の新役員に受託しないで特別負担金（理事会活動協力金）を納める」と、初めて特別負担金（月額 ■■■■ 円）を納める方は、別紙「駐車場等契約書」の書類を配布させていただきます。上記の配布は 2026 年 1 月 19 日（月）を予定しています。

「受託書」または「契約書」を **2026 年 1 月 26 日（月）**までに管理事務所窓口またはポストまでご提出をお願いいたします。

上位者が受託承認した下位者の方には「2026 年度の新役員候補結果のお知らせ」の書類を配布いたします。

2026 年度の各棟の役員順位は以下の通りとなります。（3 号棟 5 位を修正しました）

順位	1 号棟	2 号棟	3 号棟	4 号棟	5 号棟	6 号棟	7 号棟	8 号棟	9 号棟	10 号棟
1 位	■■■	■■■	■■■	■■■	■■■	■■■	■■■	■■■	■■■	■■■
2 位	■■■	■■■	■■■	■■■	■■■	■■■	■■■	■■■	■■■	■■■
3 位	■■■	■■■	■■■	■■■	■■■	■■■	■■■	■■■	■■■	■■■
4 位	■■■	■■■	■■■	■■■	■■■	■■■	■■■	■■■	■■■	■■■
5 位	■■■	■■■	■■■	■■■	■■■	■■■	■■■	■■■	■■■	■■■

5 位までに候補者が決まらない場合は 6 位以降の組合員に役員就任要請を口頭でお知らせし、受託の有無を確認をさせていただきます。

<2026 年 1 月 25 日（日）駐車場抽選会について>

- ※ 各組合員に配布された「申込書」をご記入の上 **2026 年 1 月 8 日（木）** までに管理事務所にご提出をお願いいたします。
- ※ 2026 年 1 月 11 日（日）に「駐車場参加許可証（委任状）」と「契約書」または「覚書」を配布予定です。**2026 年 1 月 18 日（日）** までに「契約書」または「覚書」と「車検証コピー」を管理事務所にご提出をお願いいたします。
- ※ 次回の階段掲示は 2026 年 1 月 19 日（月）を予定しています。

※ **2026 年 1 月 25 日（日）** 駐車場抽選会

「駐車場抽選参加許可証（委任状）」を忘れずに所定の抽選時刻に管理事務所までお越しください。抽選時間は下記一覧でご確認ください。

- ※ **2026 年 3 月 29 日（日）** 車の移動日（移動時刻 10：00 から 12：00 まで）

※ 抽選時間

1 号棟 9 時 00 分～	4 号棟 10 時 30 分～	7 号棟 13 時 30 分～	10 号棟 15 時 00 分～
2 号棟 9 時 30 分～	5 号棟 11 時 00 分～	8 号棟 14 時 00 分～	
3 号棟 10 時 00 分～	6 号棟 11 時 30 分～	9 号棟 14 時 30 分～	

注意：抽選会時間に遅れた場合、すべての抽選終了後の 15 時 30 分の抽選になります。

<2 台目駐車場抽選会およびバイク駐輪場抽選会について>

- ※ **2026 年 1 月 20 日（火）** から 2 台目駐車場抽選会およびバイク駐輪場抽選会（51cc 以上）の「申込書」を管理事務所にて配布いたしますので窓口まで取りに来てください。
- ※ 「申込書」をご記入の上 **2026 年 1 月 31 日（土）** までに管理事務所までご提出をお願いいたします。資格審査の結果、2026 年 2 月 6 日（金）予定に参加許可証を配布いたします。
- ※ 抽選台数に付きましては抽選日当日ご確認ください。
- ※ 抽選日は **2026 年 2 月 22 日（日）** 管理事務所にお越しください。

※ 抽選時間

2 台目駐車場抽選は 9：00 より

バイク駐輪場抽選は 9：30 より

次回の 2 台目駐車場抽選会の掲示物は 2026 年 1 月 20 日（火）の予定です。



<お知らせ>

2025 年度第 6 号・7 号の管理事務月次報告における来客用駐車場利用状況が 10 件となっておりましたが、70 件でした。
お詫びと訂正を申し上げます。