

2025 年 5 月 8 日発行

パークタウン五領第 6 団地管理組合

管理組合広報

2024 年度第 12 号



<目 次>

- 1 定例理事会報告
- 2 各担当業務報告
- 3 委員会活動報告
- 4 その他

発行責任者 理 事 長 ■■■ ■■■
編集責任者 副理事長 ■■■ ■■■

管理事務所 住 所 埼玉県東松山市五領町 13-1
電 話 番 号 0493-25-1929
管 理 組 合 ホームページ <https://www.parktown-goryo6.com/>
規約・細則 ロ グ イ ン ID : ■■■ パスワード : ■■■
管 理 組 合 メールアドレス ■■■

管理組合ホームページ
QR コード



組合員及び居住者各位

パークタウン五領第6団地管理組合 理事会

五月の連休も終わり、緑が眩しく初夏の風を感じ始めました。

管理組合では、5月31日の第35回通常総会に向けて準備を進めております。ご多忙の中誠に恐縮ではございますが、配布しました議案書を熟読のうえ、ご出席くださいますようお願いいたします。

今年度は、組合員及び居住者様のご意見を伺いなるべく早く対応する事を心掛けてまいりました。新年度もより良い環境の中で、安心して生活していただけるように、これからも管理組合運営に取り組んでまいりますので、変わらぬご理解とご協力のほど、よろしくお願いいたします。

広報の掲載事項について、ご意見、ご要望、ご質問等がございましたら、各棟役員、管理事務所窓口、e-mail等を通じて理事会にお伝えください。ご質問等には可能な限りお答えしたいと存じます。また、管理組合のホームページに広報バックナンバーや役立つ情報を掲載しておりますので、是非ご覧下さい。

管理組合事務所カレンダー

窓口業務時間 原則 月～金 9:00～16:00 (12:00～13:00 は昼休み)
第2・第4金曜日 13:00～17:00 (□)
第2・第4土曜日 9:00～12:00 (○)

日曜・祝日はお休みです (祝日でなくともお休みは赤字です)

2025 年 5 月							2025 年 6 月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31	29	30					

JS 緊急事故受付センター (水漏れ、配管の詰まり等 24 時間 365 日受付)
(電話) 0570-002-004 一部 IP 電話等ご利用の方でつながらない場合は 048-839-0901
事案によっては個人負担となる場合があります。

〈第 11 回定例理事会報告〉

2025 年 4 月 20（日）9：00～12：00

出欠：出席 理事長、副理事長 2 名、理事 14 名、監事 2 名、欠席 1 名

(1) 管理事務月次報告（対象期間 2025 年 3 月 1 日～31 日）

- ・ 窓口来客者数 179 件
- ・ 入居・転居数 入居 0 件 転居 0 件 （総戸数 238 戸）
- ・ 駐車場契約台数 1 台目 216 台 2 台目 10 台 （ほか来客用 9 台/介護用 3 台）
- ・ 来客用駐車場利用状況 94 件
- ・ 給水点検 3 月 3 日・18 日 良好 採水点検 3 月 3 日 適合
- ・ リフォーム申請 0 件
- ・ 秩序維持に反する違法行為・クレーム等発生件数 1 件
- ・ 団地内巡回 22 回

会計報告

・ 組合費	(収入)	■■■■■	円
	(支出)	■■■■■	円
・ 修繕費積立金	(収入)	■■■■■	円
	(支出)	■■■■■	円
・ 棟別修繕積立金	(収入)	■■■■■	円
	(支出)	■■■■■	円

未収入金管理状況

1 か月滞納者 ■ 名

(2) 理事会報告及び審議（4 月 20 日）

報告事項

- ・ インターロッキング・マンホール周辺部の隙間発生について
- ・ 4 号棟北側の獣道について
- ・ 新役員の任務分担等の決定について
- ・ 各委員会の公募について
- ・ 総会準備スケジュールについて
- ・ 総会に向けて臨時定例会の開催について
- ・ 駐車場関連の営繕、総務の役割分担について
- ・ 来客用駐車場のライン引き工事の日程変更について
- ・ 備品チェック完了報告

審議事項

- ・ 5 1 cc 以上のバイクのステッカー貼り付け無しについて
- ・ 5 1 cc以上のバイクに関わる新規申請書類について
- ・ 明成法務司法書士法人との顧問契約締結について
- ・ 来客駐車場の利用方法の特例案件について

<各担当業務報告> (2025 年 3 月)

総務

- ・ 広報第 11 号発行
- ・ 第 11 回定期理事会案内配布、議事録作成
- ・ 第 35 回通常総会に向けての準備
- ・ 第 35 回通常総会への出席届、議決権行使書、委任状等の作成

営繕環境

- ・ 理事会各種業務分担の確認
- ・ 来期役員への業務引継ぎ（団地内の管理対象物確認など）
- ・ 総会議案に掲載する内容の確認

<委員会活動報告>

長期修繕計画専門委員会(4 月 6 日)

- ・ 大規模修繕工事発注方法に対する業者選定方法の検討
- ・ 雑排水管交換工事での施工候補業者との打ち合わせ内容報告について
- ・ 次年度諮問事項の受水槽補修工事検証項目について

規約整備委員会(4 月 6 日)

- ・ 諮問事項の検討内容
 - 理事長が裁判の原告又は被告になった場合、広報に通知する方法について
 - 副理事長が理事長の職務を代行する場合について
 - 監事の役割について
- ・ 委員会活動報告と次期計画の総会議案書原稿について

IT 委員会(4 月 20 日)

- ・ サーバ運用状況 HP アクセス数 2,498 件
- ・ 階段掲示物・広報等掲載→管理組合広報 11 号など
- ・ 総会議案書活動報告及び活動計画について確認
- ・ サイボウズ Office 活用検討について

(その他)

●第 35 回通常総会について

第 35 回通常総会を 5 月 31 日（土）市民文化センター大会議室で開催いたします。受付は 13 時 10 分より 13 時 25 分となっておりますので、ご出席のほどよろしくお願いいたします。

また、開催案内に添付の出席届（欠席される方は議決権行使書または委任状）を 5 月 9 日（金）までに管理事務所ポストへご提出をお願いいたします。

●臨時定例会の開催について

4 月 27 日（日）管理棟洋室において臨時理事会を開催いたしました。5 月 1 日に配布した第 35 回通常総会議案の最終確認作業を行い、総会の議案書を作成いたしました。

●消火器盗難について

7 号棟、10 号棟の消火器が無くなっておりました。そのため全棟の消火器の有無を確認したところ 7 号棟、10 号棟以外の棟にはすべて在ることを確認いたしました。

消火器盗難の件で警察に連絡し現場検証を行いました但指紋等は検出されませんでした。こうした事件が再度起こらないとも限りませんので不審者等を見かけたり何か気になる点がありましたら管理事務所にご連絡をお願いいたします。

●漏電遮断器について

東京電力の配電盤定期点検で漏電遮断器が古くなっているので交換した方がよいと点検作業員から言われた方が多数おられました。

組合員様から交換しなければならないかとの問い合わせが管理組合に寄せられておりました。漏電遮断器を含む分電盤は管理組合の財産ではなく組合員皆様各々の財産となりますので、交換修理等は各家庭のご判断で対応をお願いいたします。

●駐車場の芝生雑草刈込みにについて

4 月末に実施した芝生雑草刈込み作業の際、車の移動をお願いしていましたが、移動されていない車の下部は雑草刈込みができない状況でした。夏に向け雑草が大きく伸びますので次回の雑草刈込み実施の際は、車の移動のご協力をお願いいたします。

<理事のつぶやき>

役員を就任してあっという間に 2 年間に過ぎました。役員の中には器用な方が大勢いたことに気づかされました。最後に役員が経費節減のため自主的に行った内容をお知らせします。

(営繕・環境)

エアコンフィルターの清掃、手摺塗装剥がれの補修補助、階段下のマット補修、ポストの

破損鍵交換及び補修、階段タキス Tepp の補修、伸びた植木を剪定、共有部の鳩除け対策、防草シートの補修、スズメバチの巣駆除、アリの巣駆除、その他

(総務)

文書管理 (ファイル見出しや通し番号付け、電磁的ファイル管理の徹底)

議事録作成支援ツールの導入による効率化の推進

以上のように自分たちでできることは業者に発注せず自主的に対応いたしました。この頼りになる人達と同じ時期に役員になれたことうれしく思います。

また、組合員有志の方からは草取り、花壇の植栽管理等のご協力を賜り誠にありがとうございました。

この5月で2024年度の広報作成は終了となります。広報を読んでいた組合員の皆様1年間ありがとうございました。

以上

東松山ぼたん園



撮影日；5月2日