

2024年9月4日発行

パークタウン五領第6団地管理組合

# 管理組合広報

2024年度第4号



<目次>

- ① 定例理事会報告
- ② 各担当業務報告
- ③ 委員会活動報告
- ④ その他

発行責任者 理事長 [REDACTED]  
編集責任者 副理事長 [REDACTED]

管理事務所 住所 埼玉県東松山市五領町 13-1  
電話番号 0493-25-1929  
管理組合 ホームページ <https://www.parktown-goryo6.com/>  
規約・細則 ログイン ID: [REDACTED] パスワード: [REDACTED]  
管理組合 メールアドレス [REDACTED]

管理組合ホームページ  
QRコード



組合員及び居住者各位

パークタウン五領第6団地管理組合 理事会

子供たちの休みも終わりホッとしている家庭も多いかと思いますが、まだまだ猛暑日が続  
きそうです。熱中症にはより一層お気を付けください。

また、今年は観客入りのパリオリンピックがあり寝不足だった方も多かったのではないで  
しょうか。メダル数も過去最多となり、とても感動させてもらった2週間でした。

### 管理組合事務所カレンダー

窓口業務時間 原則 月～金 9:00～16:00 (12:00～13:00 は昼休み)  
第2・第4金曜日 13:00～17:00 (□)  
第2・第4土曜日 9:00～12:00 (○)

日曜・祝日はお休みです (祝日でなくともお休みは赤字です)

2024年9月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	□13	○14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	□27	○28
29	30					

2024年10月						
日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	□11	○12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	□25	○26
27	28	29	30			

JS 緊急事故受付センター (水漏れ、配管の詰まり等 24時間365日受付)

(電話) 0570-002-004 一部 IP 電話等ご利用の方でつながらない場合は 048-839-0901  
事案によっては個人負担となる場合があります。

### 〈第3回定例理事会報告〉

2024年8月18日(日) 9:00~12:00

出欠:出席 理事長、副理事長1名、理事14名、監事2名、欠席2名

#### (1) 管理事務月次報告(対象期間2024年7/1~7/31)

- ・窓口来客者数 185件
- ・入居・転居数 入居 0件 転居 0件 (総戸数238戸)
- ・駐車場契約台数 1台目 217台 2台目 10台 (ほか来客用駐車場 8台)
- ・来客用駐車場利用状況 57件
- ・給水点検 7/1・7/16 良好 採水点検 7/1 適合
- ・リフォーム申請 0件
- ・秩序維持に反する違法行為・クレーム等発生件数 0件
- ・団地内巡回 24回(異常なし)

#### 会計報告

・組合費 (収入)	■	円
(支出)	■	円
・修繕費積立金 (収入)	■	円
(支出)	■	円
・棟別修繕積立金 (収入)	■	円
(支出)	■	円

#### 未収入金管理状況

1か月滞納者	2名
2か月滞納者	1名
3か月滞納者	1名
長期滞納者	1名

#### (2) 理事会報告及び審議(8/18)

##### 報告事項

- ・■号棟階段及び駐輪場の停電事故後の対応について
- ・放置自転車の撤去作業完了(営繕理事にて7/21に管理棟テラスへ移動)
- ・管理棟屋根他の補修完了(長期修繕実施時の瑕疵対応として無償にて対応)
- ・植栽管理 夏季剪定の時期と内容の見直し報告(夏枯れの懸念に対応)
- ・4号議案ケヤキ伐採相見積もり(他1社からの受領)について
- ・個人賠償責任保険の拒否人数について

#### 審議事項

- ・長期延滞者滞納金の一部入金の扱いについて（組合費等の滞納に対する細則より）  
管理費滞納訴訟結審に伴う費用の充当について、充当順を  
① 弁護士費用、②裁判費用、③督促費用、④遅延損害金、⑤滞納金とする。  
→賛成多数で可決
- ・規約改正に向けた杉田司法書士への顧問契約締結について  
規約整備委員会での審議に対する助言や管理組合運営に関する法的サポートの為、  
顧問契約を行いたい。  
→賛成多数で可決
- ・貯水槽年次点検の歩建設への委託契約締結について  
年1回（9月末）実施している水抜き時に内部を視察し、経過観察の為、委託契約  
を行いたい。  
→賛成多数で可決
- ・■号棟ガラス破損保険金受領に伴う経理処理  
余剰金は組合費に充当することにしたい。  
→賛成多数で可決
- ・自治会からのゴミ置き場警告看板設置依頼について  
ゴミ置き場のルール違反对策として、警告看板の設置許可の要望があり許可したい。  
→賛成多数で可決

#### <各担当業務報告>（2024年8月）

##### 総務

- ・広報第3号発行
- ・第3回定期理事会案内配布、議事録作成

##### 営繕環境

- ・放置自転車の撤去作業
- ・ケヤキ伐採の発注業者最終検討

##### 会計

- ・第6号議案の火災保険及び個人賠償責任特約の契約手続き中
- ・■号棟ガラス破損保険金受領に伴う経理処理(理事会可決。8/26実施)

## <委員会活動報告>

### 長期修繕計画専門委員会(8/4)

- ・長期修繕計画修正案の確認  
2023年度作成の統括表と修正後の物を作り、変更点を一覧にしたものを配布し委員会にて確認する。
- ・各棟の階段照明の自動点灯装置交換の件  
理事会から全棟一斉交換をしたいという旨の提案あり。長期修繕委員会としては賛成した。
- ・排水管交換工事について  
計画通り、2031年の工事に向けて準備を進めていく。

### 規約整備委員会(8/4)

- ・規約改定作業を開始  
杉田司法書士原案の読み合わせと加筆修正
- ・杉田司法書士出席し、理事会へ顧問契約することを提案

### IT委員会(8/18)

- ・サーバー運用状況 HP アクセス数 2,033件
- ・階段掲示物・広報等掲載  
→管理組合広報3号、自治体だより4号等
- ・IT委員会活動記録掲載(7月期)
- ・電磁的記録対象文書の保存管理ルールの保存方法説明会(7/21)
- ・理事向けパソコン教室(基礎編)(7/21)
- ・Windows10サポート2025/10終了への備え(Win11対応方法の方向性検討)
- ・録音機ZOOM用スタンド(三脚)購入(7/10頃)

## (理事のつぶやき)

### <9月1日は防災の日>

8/7、東松山でゲリラ豪雨があり、膝上まで冠水したところもあったようです。また、宮崎県、神奈川県でも地震があり「南海トラフ」で初めての臨時情報が出されました。

家族やご自身の身を守るために災害発生へ備えをもう一度考えてみましょう。

備えの例として「ローリングストック方式」をご紹介します。

定期的に家にある缶詰、レトルト食品、乾麺、乾物などを消費し、食べた分をまた買い足して備蓄する方法です。ぜひ参考にしてみてください。

以上



自治会主催の「秋まつり」が  
9/15に開催します！