

集会所使用願

No. _____

年 月 日

パークタウン五領第6団地管理組合

理事長 殿

使用責任者 号棟 号室

氏名 _____ 印

電話 _____

集会所を下記の通り使用したいので、ご承認願います。

記

使用月日	時間	使用部屋	使用目的	使用料
	： ～ ：			円
	： ～ ：			円
	： ～ ：			円

集会所使用承認証

No. _____

年 月 日

使用責任者 _____ 殿

パークタウン五領第6団地管理組合

理事長 _____ 印

下記の通り集会所の使用を承認します。

記

使用月日	時間	使用部屋	使用目的	使用料
	： ～ ：			円
	： ～ ：			円
	： ～ ：			円

1. 鍵は使用当日又は事前にお渡し致します。
2. 使用終了後は速やかに鍵を返還して下さい。
3. 管理事務所の室内は禁煙です。また、迷惑行為などをご遠慮下さい。
4. 使用終了後は必ず清掃、戸締まりをし、ゴミは各自でお持ち帰り下さい。
5. 備品の毀損やその他損害が発生したときは、実費を負担していただきます。
6. 管理組合の判断により、承認の取り消し、又は中止させることがあります。