

2024年4月10日発行

パークタウン五領第6団地管理組合

# 管理組合広報

2023年度第11号



さくら

<目次>

- ① 定例理事会報告
- ② 委員会報告
- ③ その他

発行責任者 理事長 ■■■ ■■■

編集責任者 副理事長 ■■■ ■■■

管理組合ホームページ  
QRコード

管理事務所 住 所 埼玉県東松山市五領町 13-1  
電 話 番 号 0493-25-1929  
管 理 組 合 ホームページ <https://www.parktown-goryo6.com/>  
管 理 組 合 メールアドレス ■■■@■■■  
規約・細則 ログイン ID : ■■■ パスワード : ■■■



組合員及び居住者各位

パークタウン五領第6団地管理組合 理事会

少し寒い日々が続き、桜の開花が遅くなりましたが、この広報が発行される頃には満開になり、入学式には桜が満開で迎えられそうです。コロナ感染症が5類になり、お花見も外国から多くの方が来日して経済効果は1兆円を超えるそうです。まだまだ花粉症の方は大変ですがもう少しの辛抱です。

さて、管理組合の業務も総会の準備や議案作成、来年度への引継ぎなど佳境を迎えております。引き続き組合員のために尽力して参りますので、ご理解とご協力の程宜しく願います。

広報の掲載事項について、ご意見、ご要望、ご質問等ございましたら、各棟役員、管理事務所窓口、e-mail等を通じて理事会にお伝えください。ご質問等には可能な限りお答えしたいと存じます。また、管理組合のホームページに広報バックナンバーや役立つ情報を掲載しておりますので、是非ご覧下さい。

管理組合事務所カレンダー

窓口業務時間 原則 月～金 9:00～16:00 (12:00～13:00 は昼休み)

第2・第4金曜日 13:00～17:00 (□)

第2・第4土曜日 9:00～12:00 (○)

日曜・祝日はお休みです (祝日でなくてもお休みは赤字です)

2023年4月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

2023年5月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

JS 緊急事故受付センター (水漏れ、配管の詰まり等 24時間365日受付)

(電話) 0570-002-004 一部 IP 電話等でつながらない場合は 048-839-0901 へ  
対応によっては個人負担となる場合があります。

## <定例理事会報告>

2024年3月17日(日) 9:00~12:00 管理棟 洋室

出欠:出席 理事長、副理事長2名、理事12名、監事2名、欠席 2名

### (1) 管理事務月次報告(対象期間 2024年2/1~2/29)

- ・窓口来客者数 131件
- ・入居・転居数 0件(総戸数238戸)
- ・来客用駐車場利用状況 53件(設置台数9台)
- ・給水点検 2/5・2/20 良好
- ・採水点検 2/5 適合
- ・リフォーム申請 2件
- ・秩序維持に反する違法行為・クレーム等発生件数 0件
- ・団地内巡回 21回(異常なし)

### 会計報告

- ・組合費 (収入)  
(支出) 共同電気料金 ■■■■■円、組合運営費 ■■■■■  
共同水道費 ■■■■■円、水質検査費 ■■■■■円他
- ・修繕費積立金 (収入)  
(支出) なし
- ・棟別修繕費積立金 (収入)  
(支出) なし

### 未収入金管理状況

- 1ヶ月滞納者 1名
- 3ヶ月滞納者 1名
- 39ヶ月滞納者 1名

### (2) 各担当業務報告(報告対象期間 2024年3/1~3/31)

#### 総務

- ・広報第10号の発行を行いました。
- ・3/24に新役員候補者向け説明会を行いました。

#### 営繕環境

- ・団地のレイアウト看板の見本を作成しました。

### (3) 理事会報告及び審議(3/17)

#### 報告事項

- ・次年度新役員候補者説明会について
- ・管理棟屋根雨漏りについて：[REDACTED]からの報告待ち
- ・10号棟の漏水事故の対応について
- ・2号棟の方からの雨の日に雨樋から雨漏りと異音がするとの申し出について
- ・総会に向けた今後のスケジュールと人員配置について
- ・5号棟の裁判について：高裁の口頭弁論開始に備えて弁護士費用を来期の予算として計上する
- ・各委員会の公募について：4月の広報に掲載及び階段掲示(4/10～4/30)

#### 審議事項

- ・保険契約(2024年10月1日より5年契約)の内容について
  - ：地震保険は契約しない。
  - ：役員賠償責任保険は契約しない。
  - ：契約する保険は共有部分の火災保険、施設賠償保険と個人賠償保険。
  - ：[REDACTED](代理店[REDACTED])で契約保険金額 ¥ [REDACTED]→理事会では総会議案とすることとしました。
- ・51cc以上のバイク置き場の抽選方法について
  - ：車両と同じ3年毎に抽選する。→賛成多数で承認されました。  
△バイクの台数が増えた場合の駐輪場については総務と営繕で来期にルール作りする。
- ・会議等で使用する音声録音機器等の購入について：予定購入金額は¥[REDACTED]→賛成多数で承認されました。(議事録作成の支援装置として活用)
- ・団地レイアウトの看板補修について(2箇所分)  
→賛成多数で承認されました。

#### <委員会活動報告>

##### 長期修繕計画専門委員会 (3/3)

- ・[REDACTED](受水槽防水工事業者)との打ち合わせ結果の報告
- ・管理棟屋根補修工事(大規模修繕)の[REDACTED]瑕疵対応について
- ・長期修繕計画資料の修正について
- ・次年度の活動・諮問について

### 規約整備委員会 (3/3)

- ・ 答申書を理事会に提出

### IT 委員会 (3/17)

- ・ サーバー運用状況 (2月) HP アクセス数 2,137 件
- ・ 階段掲示物・広報 ホームページ掲載 6 件
- ・ U の運用：作業手順書の配布
- ・ 議事録作成支援 AI 文字起こしツール：要約機能あり、翻訳機能あり
- ・ 総会議案書掲載事項確認 (委員会活動報告・次年度活動計画)
- ・ 3/23 第 2 回スマホ教室を開催しました。

(参加者 5 名)



### <その他>

#### ●2024 年度自転車・バイク駐輪場ステッカー更新について

駐輪場を使用される方は 4/1～5/1 の期間でステッカー購入をお願いします。

A 自転車 ■■■ 円、B 50cc 以下のバイク ■■■ 円、C 51cc～250cc ■■■ 円  
D 251cc 以上 ■■■ 円

※C、D の 51cc 以上のバイクのステッカーは 5 月 1 日から受付いたします。また、置き場は屋根なし駐輪場となります。詳細については該当する方にご連絡いたします。バイク用ステッカー申込みの際は『登録ナンバー』の申告をお願いします。駐輪場申込書は管理事務所窓口でお渡しします。

#### ●各委員会委員および IT オペレーティング・チーム委員の募集について

【長期修繕計画専門委員、規約整備委員、IT 委員、IT オペレーティング・チーム委員】  
2024 年度の上記委員を以下のとおり募ります。皆様のご協力をお願いいたします。

任 期：理事会が任命した日から 2025 年 5 月末日まで

募集期間：2024 年 4/10 (水) ～4/30 (火)

長期修繕計画専門委員会 第 1 日曜日 13：30～

規約整備委員会 第 1 日曜日 17：00～

IT 委員会 第 3 日曜日 16：30～

管理事務所に申し出て下さい。(届出用紙があります)

●2025 年度の役員順位について

2024 年度役員候補者が決定しました。つきましては 2025 年度以降の各棟の役員順は以下のとおりとなります。

※下記表の就任年度は予定です。役員就任拒否（特別負担金支払い）を選択された住戸がある場合は就任時期が早まります。

年度	1 号棟	2 号棟	3 号棟	4 号棟	5 号棟	6 号棟	7 号棟	8 号棟	9 号棟	10 号棟
2025	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2026	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2027	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2028	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2029	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

●通常総会日程について

第 34 回通常総会を 5/26（日）午後市民文化センターで開催します。詳細は決まりましたら、階段掲示等でお知らせします。是非ご出席ください。

<新役員への説明会>

3 月 24 日（日）管理棟洋室に於いて 2024 年度新役員への担当役職及び各委員会の説明会を行い、担当役職と所属委員会を決めました、新年度もよろしくお願いいたします。



<■ 主催の重要事項説明会開催>

3/31 に市民文化センターにて 2024 年度の契約内容について重要事項説明会が開催されました。