

2008年 1月 29日 発行

パークタウン五領第6団地管理組合

第8号管理組合広報

管理組合ホームページ <http://www.parktown-goryo6.com/>

管理組合アドレス

電話

組合員及び居住者の皆様へ

パークタウン五領第6団地
管理組合理事会

新年を迎え、組合員の皆さまにおかれましては、益々ご健勝のこととお慶び申し上げます。当団地も今年で18年を経過し、建物や設備の維持、環境整備、規約整備など、より一層の管理強化を必要性としています。役員一同、今年も引き続き円滑な組合運営が図れるよう努力して参ります。

今回の広報では、次年度理事の公募結果報告、2台目駐車場抽選案内及び各委員会活動の報告、担当理事の報告、その他を掲載しました。

これらの事項につきまして、ご意見、ご要望やご質問があれば、理事会役員、窓口そしてe-mail等を通じて理事会にお伝えください。組合員の皆さまへの質疑に可能な限りお答えしたいと思います。全員で参加できる開かれた管理組合を目指して、ご理解とご協力をお願いいたします。

広報項目

1. 次年度理事公募結果報告について
2. 2台目駐車場抽選について
3. 長期修繕計画専門委員会の活動報告
4. 規約整備委員会の活動報告
5. IT委員会の活動報告
6. 各担当理事の活動報告
7. 管理事務所カレンダー

1. 次年度理事公募の結果報告について

次年度の管理組合理事の公募を平成20年1月17日(木)まで実施した結果、各棟とも立候補者はありませんでした。そこで、規約細則に基づき予め決められている役員年度別順位により、役員を選出することとなりました。

2. 2台目駐車場の申込み及び抽選について

平成20年度の2台目駐車場の申込み及び抽選を次のとおり実施します。

(1) 申込み

a. 受付期間

平成20年2月4日(月)～2月14日(木)の間

b. 申込み方法

申込みを希望される組合員の皆さまは、管理事務所にある申込み用紙に記入のうえ、管理事務所までご提出ください。

(2) 抽選日及び契約条件など

a. 抽選日時

平成20年2月24日(日) 10:00から

b. 抽選場所

管理事務所 洋室

c. 駐車料金

月額 4,000円

d. 契約期間(1年間)

平成20年4月1日～平成21年3月31日の間

3. 長期修繕計画専門委員会の活動報告

(1) 活動状況

1月12日(土)に委員会を開催し、先月に引き続き、模様替え申請の許可基準・バリアフリー化対策について、下記の内容を検討しました。

a. 「模様替え申請マニュアル」作成の必要性

b. 外階段の手摺り設置の必要性

c. インターロッキングの段差状況調査(現地確認)

(2) 今後の予定

a. 「模様替え申請マニュアル」に関する検討を継続します。

b. 手摺り設置の費用確認及び実現性を検討します。

c. 長期修繕計画の見直し事項に関し検討します。

4. 規約整備委員会の活動報告

(1) 活動状況

1月13日(日)に委員会を開催し、先月に引き続き下記の事項について検討しました。

a. 組合業務委託細則についての検討をしました。

- b. 監事の選任について、規約改正が必要か否かを検討しました。
 - c. 管理棟雨漏り工事について検討しました。
- (2) 今後の予定

引き続き、規約整備に関わる検討を進めます。

5. IT委員会の活動報告

(1) 活動状況

1月20日(日)に委員会を開催し、下記の事項について検討しました。

- a. ホームページの運用状況の確認と促進検討をしました。
(1月20日現在、3583件のアクセスがあり、正常に稼働中です。)
- b. 来客用駐車場管理システムの運用活用の状況確認をしました。

(2) 今後の予定

- a. ホームページの運用と駐車場管理システムのメンテナンスをします。
- b. 掲示板システム運用の検討をします。

6. 担当理事の活動報告

6-1. 総務

(1) 活動状況

- a. 理事会開催通知、議事録作成、広報の発行
- b. 次年度役員の順位書の検討
- c. 被害届出書の作成、保管

(2) 今後の予定

- a. 18回総会準備の検討
- b. 引き続き、円滑に理事会活動ができるように努めます。

6-2. 会計

(1) 活動状況

- a. 月次決算書を作成し、理事会で報告
- b. 組合費等滞納者への対応

(2) 今後の予定

引き続き、月次決算書の作成等の会計処理を行います。

6-3. 営繕

(1) 活動状況

- a. パイプシャフト内給水管修繕工事の発注
- b. 大規模修繕5年目点検のアンケート作成、配布

(2) 今後の予定

引き続き、諸設備の維持・点検を行っていきます。

6-4. 環境

(1) 活動状況

- a. 1台目駐車場抽選の実施

- b. 管理棟前の芝桜捕植の提案
- (2) 今後の予定
 - a. 2台目駐車場抽選に向けての準備
 - b. 次年度の自転車シールの準備

7. 管理事務所カレンダー

1 月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	<u>11</u>	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	<u>25</u>	26
27	28	29	30	31		

2 月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	<u>8</u>	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	<u>22</u>	23
24	25	26	27	28	29	

原則として平日は9時～17時、日付に下線のある金曜日については13時～17時、四角囲いの土曜日については9時～12時の営業、網掛けは休業となります。